



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MOU) ALL FAITHS FOOD BANK & LINK2FEED USER

Agency name _____

Individual's full name (referred to as "user") _____

Affiliation (check one) AFFB volunteer AFFB staff Agency partner staff or volunteer

User role (check all that apply) Agency manager role Reporter General L2F data intake

Access control: The user will not permit sharing credentials and passwords to other users within or outside the organization

- All assigned users must read, understand and sign the confidentiality agreement before receiving the L2F password and accessing the database.
- Agency partner will retain signed agreements on file for auditing purposes.
- Agency partner will notify AFFB of any changes to users, including but not limited to: Reassigning user roles, deleting inactive users and new password requests.
- Agency partner, along with user, will adhere to any policies and procedures that are put in place by AFFB and L2F.
- User will be trained and capable of entering information into L2F correctly following confidentiality protocols.
- User will not access the database outside of agency partner's facility and operational hours, unless expressed permission is granted.

Client confidentiality protocols: All client information MUST be kept confidential during and after services

- Confidential client information should never be discussed in the presence of third parties.
- Agency partner and user will maintain all confidential client information and refuse to share information to non-agency partners or in the presence of third parties outside of AFFB's agency partner network.
- Client data provided by the client and collected by user will be stored and maintained by L2F.
- User will treat all clients and their shared information with dignity and respect.

Data collection: Agency partner and user will collect required client data information to ensure eligibility for specific food programs, while upholding maximum confidentiality and security.

- Clients can request to have their information removed and/or deleted or may refuse to have their information entered into L2F altogether.
- Agency partner and user will receive verbal client consent prior to entering personal information into L2F.
- Clients will not be denied services if they choose not to have their information captured in L2F.
- Clients will be informed of the required information needed for program eligibility. Additional client information will be optional and collected as "prefer not to answer" if not shared.
- Agency partner and user will not enter erroneous, inappropriate or unnecessary data into the software, to include but not limited to: Social Security Numbers, birth certificate or immigration status of client.
- Agency partner will not enter any profanity, offensive language, malicious or discriminatory comments based on race, color, citizenship, religion, gender, national origin, ancestry, age, marital status, disability, sexual orientation – including gender identity or expression – unfavorable discharge from the military or status as a protected veteran, or as otherwise prohibited under the current USDA nondiscrimination statement.
- Data and client information will only be used for the purpose of increased services for clients.

By signing this agreement, you agree to the terms of upholding the highest confidential and ethical standards regarding client data.

L2F user signature: _____

Date signed: _____

Print name: _____



MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO (MDE) entre Link2Feed (L2F) All Faiths Food Bank (AFFB)

Nombre de la agencia (si corresponde) _____

Nombre completo de la persona (denominada Usuario) _____

Afiliación (marque uno) Voluntario de la AFFB Personal De AFFB Agencia Asociada
Rol de usuario (marque uno) Rol de Gerente de Agencia Reportero General Ingesta de Datos L2F

Control de Acceso: Usuario no permitirá el compartir de credenciales, o contraseñas con cualquier otro usuario dentro o fuera de la organización.

- Todos usuarios deben leer, entender y firmar el MDE antes de recibir su contraseña de L2F y entrar a la base de datos.
- Agencias asociadas mantendrán MDEs firmados en sus archivos.
- Agencias asociadas revisaran usuarios regularmente, esto incluye pero no es limitado a: reasignar las capacidades de usuarios, borrar usuarios inactivos, cambiar contraseñas.
- Agencia asociada y usuarios deben adherirse a cualquier norma o procedimiento implementado por AFFB o L2F.
- Usuarios serán entrenados y capaces de poner información en L2F correctamente y siguiendo reglas de privacidad.
- Usuarios no accederán la base de datos fuera de la agencia o fuera de sus horas de operación.

Protocolo de Privacidad de Cliente: Es la norma que los datos de clientes deben mantenerse privados durante servicios y después. Los datos de clientes nunca serán discutidos enfrente de otras personas.

- Agencia asociada y usuarios mantendrán todos datos privados de clientes y negaran el compartir de datos con agencias no asociadas o en la presencia de otros fuera de la red de agencias asociadas con AFFB.
- Datos proporcionados por clientes y reunidos por usuarios serán guardados y mantenidos por L2F.
- Usuario tratara a todos clientes y sus datos con respeto y dignidad.

Recopilación de datos: Agencia asociada y usuario recopilaran datos de clientes requeridos para verificar si califican para especificos programas de comida mientras mantienen la privacidad y seguridad de clientes.

- Clientes deben saber acerca de los posters de revelación de L2F y AFFB. También deben tener acceso a materiales que se pueden llevar si es que lo piden. Clientes tienen el derecho de pedir que sus datos sean borrados.
- Agencia asociada y usuario recibirán permiso de cliente antes de poner datos en L2F.
- Clientes no serán negados servicios si deciden no poner sus datos en L2F.
- Clientes serán avisados de los datos necesarios para registrarse en programas. Datos adicionales serán opcionales y marcados como "undisclosed" si clientes no proporcionan la información.
- Si datos de cliente son recopilados incorrectamente el usuario será corregido prontamente por la agencia o por usuario con credenciales de "manager."
- Agencia asociada y usuario no pondrán información incorrecta, inapropiada o no necesaria en la base de datos. Esto incluye pero no es limitado a: Numero de seguro social, Certificado de nacimiento, o estatus migratorio de cliente.
- Agencia asociada no pondrá en L2F groserías, palabras ofensivas, comentarios discriminatorios o maliciosos basados en raza, etnicidad, religión, país de nacimiento, discapacidad, edad, género, orientación sexual, o cualquier otra clase protegida.
- Datos e información de clientes serán usados solamente para mejorar o crecer los servicios disponibles al cliente.

Con su firma en este acuerdo usted acepta estas condiciones para mantener la seguridad y normas éticas más altas en respecto a los datos de clientes.

L2F Usuario: _____

Fecha: _____

Nombre: _____